	<b>Invitación</b>	Revisión:	000	Fecha de emisión:	11 - sep - 2024
	ITZ-RE-RH-FO-002	Elaborado por:	Recursos Humanos		
		Revisado por:	Sistema de Gestión Integrado		
		Autorizado por:	Subdirección de Servicios Administrativos		

## INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ZITÁCUARO

Subdirección: Planeación y Vinculación

### I N V I T A C I Ó N


De acuerdo a nuestros procesos de ingreso, selección y permanencia del Personal Académico y Administrativo, vigentes en el Instituto Tecnológico de Zitácuaro, se emite la presente INVITACIÓN a las(os) interesadas(os) en concursar para ocupar por **Servicios Profesionales Independientes (honorarios)** el puesto **Coordinador Deportivo** en la **modalidad por horas**.

Para concursar, el o la aspirante deberá cubrir los siguientes requisitos académicos y profesionales.

#### REQUISITOS:

1. Presentar solicitud por escrito dirigido al director de la institución Dr. Noel Enrique Rodríguez Maya.
2. Presentar Currículum Vitae **actualizado y completo**, con documentos que avalen su formación académica, trayectoria profesional y logros obtenidos.
3. **Contar con el siguiente perfil:**

PERFIL	DESCRIPCIÓN
<b>Colocar el nivel de estudios requerido</b>	1. Licenciatura en Educación Física y/o Licenciatura en Áreas del Deporte.
<b>Colocar el objetivo del puesto</b>	Brindar atención a los estudiantes y personal que labora en la institución en el tema de la Coordinación Deportiva, planeación de actividades deportivas, proponer y coordinar eventos deportivos para la comunidad tecnológica, control del sistema de registro electrónico para monitorear y reportar el estado de los estudiantes en las áreas deportivas.
<b>Colocar cualidades</b>	<p><b>Personales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Empatía y sensibilidad:</b> Debe ser capaz de entender y conectar con las necesidades emocionales, físicas y psicológicas de los estudiantes deportista, mostrando compasión y apoyo en situaciones difíciles.</li> <li>• <b>Habilidades de comunicación efectiva:</b> Es fundamental comunicarse de manera clara y asertiva con estudiantes, padres, profesores y otros profesionales del deporte, tanto de forma verbal como escrita.</li> <li>• <b>Organización y gestión del tiempo:</b> Debe ser capaz de manejar múltiples responsabilidades, como planear y coordinar programas deportivos, supervisar actividades deportivas, manteniendo un alto nivel de eficiencia.</li> </ul>

	<b>Invitación</b>	Revisión:	000	Fecha de emisión:	11 - sep - 2024
	<b>ITZ-RE-RH-FO-002</b>	Elaborado por:	Recursos Humanos		
		Revisado por:	Sistema de Gestión Integrado		
		Autorizado por:	Subdirección de Servicios Administrativos		

- **Resolución de problemas y pensamiento crítico:**  
Debe tener la capacidad de identificar problemas deportivos en los (as) estudiantes, evaluar opciones y tomar decisiones informadas y rápidas para garantizar el bienestar de los estudiantes.
- **Ética profesional y confidencialidad:**  
Es crucial manejar información sensible de los (as) estudiantes con discreción y mantener altos estándares éticos en todas las interacciones y decisiones relacionadas con el deporte.

#### Profesionales.

- **Conocimiento en áreas del deporte en conjunto e individual:**  
Debe contar con formación en áreas del deporte, psicología deportiva, conocimiento en primeros auxilios o campos relacionados, para comprender y abordar las necesidades de salud física y mental de los (as) estudiantes.
- **Experiencia en coordinación de programas:**  
Habilidad demostrada para planificar, implementar y evaluar programas deportivos de los (as) estudiantes, como crear torneos, talleres de deportivos, formación de selecciones deportivos.
- **Trabajo en equipo interdisciplinario:**  
Capacidad para colaborar con otros profesionales en el área del deporte, como psicólogos, médicos, docentes y administradores, para ofrecer un enfoque integral al bienestar estudiantil.
- **Manejo de herramientas tecnológicas:**  
Competencia en el uso de manejo de software de gestión de datos, plataformas en áreas del deporte y sistemas de registro electrónico para control de los (as) estudiantes.


## PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN

La evaluación se realizará de la siguiente manera:

Entrevista y evaluación del dominio de la temática relativa al ámbito de la disciplina solicitada. Ésta se realizará el 24 de junio de 2026 a las 11:00 horas ante los miembros del Comité Evaluador de esta Institución, en la cual se evaluarán las expectativas de trabajo administrativo, técnico y/o docente. Así mismo, el interés de integración al Instituto Tecnológico de Zitácuaro. El resultado de esta fase se comunicará a los aspirantes seleccionados a más tardar el 26 de junio de 2026, para su incorporación inmediata a su puesto de trabajo.

## DE LA ACREDITACIÓN DE LOS Y LAS ASPIRANTES

Los(as) interesados(as) deberán entregar de manera personal la documentación que acredite los requisitos establecidos en la presente INVITACIÓN al departamento de Recursos Humanos, ubicado en la planta baja del edificio A del Instituto Tecnológico de Zitácuaro, en la siguiente dirección: Av. Tecnológico No. 186, Col. Manzanillos, C.P. 61534, Zitácuaro, Michoacán. El periodo de recepción de la documentación será del 18 de junio de 2026 al 23 de junio de 2026.

	<b>Invitación</b>	Revisión:	000	Fecha de emisión:	11 - sep - 2024
	<b>ITZ-RE-RH-FO-002</b>	Elaborado por:		Recursos Humanos	
		Revisado por:		Sistema de Gestión Integrado	
		Autorizado por:		Subdirección de Servicios Administrativos	

Para mayor información, comunicarse con la Mtra. Celia Ofelia Alanis Yarza, quien se desempeña como Jefa del Departamento de Recursos Humanos en el instituto, al teléfono 715 690 9012 extensión 229 o a los correos: [rh\\_zitacuaro@tecnm.mx](mailto:rh_zitacuaro@tecnm.mx) , [pla\\_zitacuaro@tecnm.mx](mailto:pla_zitacuaro@tecnm.mx) .

En esta Institución se prohíbe la solicitud de certificados médicos de no embarazo y de virus de inmunodeficiencia humana (VIH) como requisitos para el ingreso y permanencia.

**ATENTAMENTE**  
**EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA®**  
**HAGAMOS TECNOLOGÍA CREATIVA, PARA SER ÚTIL A MÉXICO®**

